
POLITICA DE SAFEGUARDING

Protecția și siguranța participanților în activitățile AYI

Versiune	1.0
Data adoptării	03.04.2026
Aprobat de	Consiliul Director AYI

1. Despre această politică

Această politică stabilește angajamentul Asociației Young Initiative (AYI) față de protecția și siguranța tuturor persoanelor implicate în activitățile noastre. Politica se aplică tuturor activităților AYI, indiferent dacă sunt organizate fizic sau online.

Politica a fost creată pentru a fi un document practic, ușor de înțeles și de aplicat de către oricine face parte din echipa AYI sau participă la activitățile noastre.

Ce înseamnă safeguarding?

Safeguarding = totalitatea măsurilor pe care le luăm pentru a preveni și a răspunde la orice formă de abuz, neglijare, hărțuire sau comportament inadecvat în cadrul activităților noastre. Scopul este ca fiecare participant să se simtă în siguranță — fizic, emoțional și mental.

Cui i se aplică?

Această politică se aplică tuturor persoanelor implicate în activitățile AYI:

- Participanților (tineri, adulți, minori)
- Angajaților, colaboratorilor și voluntarilor AYI
- Trainerilor, facilitatorilor și liderilor de grup
- Partenerilor și reprezentanților organizațiilor partenere
- Profesorilor și educatorilor din instituțiile cu care colaborăm
- Membrilor asociați ai AYI
- Membrilor Consiliului Director al AYI

Unde se aplică?

Politica acoperă toate contextele în care se desfășoară activitățile AYI:

- Activități fizice (inclusiv în spații închiriate: hoteluri, centre de conferințe, biblioteci, școli etc.)
- Activități online (webinarii, sesiuni pe Zoom/Google Meet/etc., comunități online)
- Mobilități Erasmus+ (schimburi de tineri, cursuri de formare)
- Tabere
- Evenimente locale și naționale
- Comunicarea digitală legată de activități (grupuri WhatsApp, email, social media)

2. Principiile noastre

Toate acțiunile de safeguarding ale AYI se bazează pe următoarele principii:

- **Siguranța pe primul loc:** Siguranța participanților prevalează în fața oricăror alte considerente.
- **Zero toleranță:** Nu acceptăm nicio formă de abuz, hărțuire sau discriminare.
- **Responsabilitate colectivă:** Protecția participanților este responsabilitatea tuturor celor implicați, nu doar a unei singure persoane.
- **Confidențialitate:** Toate raportările sunt tratate cu maximă confidențialitate și respect pentru persoanele implicate.
- **Acțiune promptă:** Orice incident raportat va fi investigat și gestionat rapid.
- **Incluziune:** Creăm un mediu sigur pentru toți, indiferent de gen, orientare sexuală, origine etnică, religie, dizabilitate sau orice alt criteriu.
- **Demnitate și respect:** Fiecare persoană are dreptul la demnitate și respect.

3. Ce riscuri acoperă această politică

Politica acoperă, fără a se limita la, următoarele tipuri de riscuri:

- **Abuz fizic:** orice formă de violență fizică, pedepse corporale sau contact fizic nedorit.
- **Abuz emoțional/psihologic:** intimidare, umilire, amenințări, manipulare, izolare intenționată sau orice comportament care afectează starea emoțională a unei persoane.
- **Abuz sexual:** orice formă de contact sexual nedorit, comentarii cu caracter sexual, hărțuire sexuală sau exploatare sexuală.
- **Neglijare:** neîndeplinirea responsabilităților de îngrijire și supraveghere, în special față de minori.
- **Bullying și cyberbullying:** comportamente de intimidare, excludere sau agresiune, inclusiv în mediul online.
- **Discriminare și discurs instigator la ură:** orice formă de discriminare pe bază de gen, rasă, etnie, religie, orientare sexuală, dizabilitate sau orice alt criteriu.
- **Consum de alcool și substanțe:** consumul de alcool de către minori sau consumul de substanțe interzise de către orice participant în cadrul activităților AYI.

4. Roluri și responsabilități

Safeguarding Officer

Rolul de Safeguarding Officer revine implicit formatorului, facilitatorului, voluntarului sau lucrătorului de tineret care organizează/desfășoară activitatea. Cu alte cuvinte, oricine organizează o activitate AYI are automat și responsabilități de Safeguarding Officer. La nevoie, poate fi desemnată și o altă persoană din echipă pentru acest rol, în special pentru activitățile complexe. Ofițerul are următoarele responsabilități:

- Este punctul principal de contact pentru orice problemă legată de siguranță și protecție
- Primește și gestionează raportările de incidente
- Se asigură că toți participanții și echipa cunosc această politică la începutul activității
- Ia măsuri imediate în cazul unui incident și escaladează, dacă este necesar, către conducerea AYI sau autorități
- Completează formularul de raportare a incidentelor

La începutul fiecărei activități, persoana care îndeplinește rolul de Safeguarding Officer se va prezenta participanților în această calitate, va menționa responsabilitățile pe care le are și va fi disponibilă pe tot parcursul activității.

Toți membrii echipei AYI

Fiecare membru al echipei AYI (angajați, voluntari, membri asociați, traineri, facilitatori, colaboratori etc.) are responsabilitatea de a:

- Cunoaște și respecta această politică
- Raporta imediat orice situație care ridică semne de întrebare
- Da un exemplu personal de comportament respectuos
- **Nu rămâne niciodată singur/ă cu un minor (regula celor doi adulți). Dacă acest lucru nu este posibil, de exemplu dacă este necesară discutarea unei situații cu un minor, se aplică regula ușilor deschise și se va alege un spațiu vizibil și ușor accesibil, niciodată închis.**

Parteneri și instituții educaționale

Când AYI lucrează cu elevi prin intermediul școlilor sau al altor instituții educaționale, profesorii și educatorii implicați au un rol complementar. Aceștia rămân responsabili pentru elevii lor pe toată durata activității, iar colaborarea se desfășoară pe baza acordurilor de parteneriat existente. Profesorii/educatorii vor fi informați despre această politică și vor semna Codul de Conduită (Anexa 1) acolo unde este cazul.

5. Reguli concrete de siguranță

5.1 Reguli generale (toate activitățile)

- Fiecare activitate începe cu o prezentare a Safeguarding Officer-ului și a regulilor de siguranță (cu excepția activităților de scurtă durată);
- Toți participanții vor primi și vor semna Codul de Conduită (Anexa 1) pentru activitățile unde acest lucru este relevant (de exemplu, la activitățile fizice care durează mai mult de 2 ore, activitățile online care se desfășoară pe parcursul mai multor zile etc.). În anumite cazuri, Codul de Conduită va însoți alte documente de colaborare.
- Pentru toate activitățile fizice se completează un formular de evaluare a nevoilor (*needs assessment*) înainte de activitate, care include informații medicale, alergii, fobii și alte nevoi speciale;
- Consumul de alcool este interzis minorilor; pentru adulți, consumul este descurajat și nu este permis deloc în timpul sesiunilor de lucru. În plus, responsabilii de activitate ai AYI nu vor consuma alcool nici în timpul meselor organizate de către AYI.
- Consumul de substanțe interzise de lege nu este permis în niciun context;
- Nu se oferă și nu se acceptă cadouri sau favoritisme de la sau către un minor;

5.2 Activități fizice

Deoarece AYI nu deține spații proprii, toate activitățile fizice au loc în spații închiriate (hoteluri, biblioteci, centre de conferințe, școli etc.), unde se vor respecta regulile existente ale acestora. Aplicăm următoarele reguli suplimentare:

- Spațiile sunt verificate în prealabil pentru a se asigura că respectă standardele de siguranță și accesibilitate;
- **Un adult nu poate intra în baia folosită de un minor (regula accesului la baie):**
- Acolo unde există sau pot exista demarcații clare între toaletele folosite de către adulți și cele destinate minorilor, adulții nu vor folosi toaletele destinate minorilor, iar minorilor nu le va fi permis accesul în toaletele destinate adulților;
- Deplasările în afara locației de desfășurare se fac în grupuri de minimum 2 persoane; minorii sunt întotdeauna însoțiți de un adult, însă niciodată un singur adult cu un singur minor;
- Se va evita contactul fizic între un adult și un minor, precum și orice formă de contact fizic între adulți care poate fi stânjenitoare sau degradantă ori poate genera rușine (inclusiv în cadrul activităților, jocurilor de cunoaștere etc.);

5.3 Mobilități Erasmus+ și tabere

Pe lângă regulile generale, pentru mobilitățile europene (schimburi de tineri, cursuri de formare) și tabere se aplică și:

- Instrucțaj de safeguarding pentru toți membrii echipei înainte de mobilitate;
- Instrucțaj de sensibilizare culturală și de incluziune pentru echipă;
- Aranjamentele de camere sunt adecvate vârstei și genului participanților. Adulții nu vor fi plasați în camere cu un minor. Pentru minorii care necesită însoțitor se pot identifica soluții corespunzătoare, de la caz la caz.
- Adulții nu au voie să intre singuri în camerele minorilor, cu excepția cazurilor de urgență bine justificate (ex. incendiu, urgență medicală etc.). În general, intrarea în camerele minorilor nu este permisă în nicio situație care nu este de urgență, chiar și dacă sunt mai mulți adulți;
- Se va solicita ca fiecare participant să dețină o asigurare de călătorie și medicală;

- Verificare specifică a spațiului de cazare (inclusiv din perspectiva safeguarding);
- Reguli clare privind timpul liber și ieșirile (inclusiv ore de liniște/noapte), acolo unde este cazul;
- Trusa medicală este disponibilă pe toată durata activității;
- Medicamentele nu se administrează participanților decât la recomandarea serviciilor de urgență sau la cererea participantului, cu acordul reprezentantului grupului, și doar când o farmacie nu este accesibilă în mai puțin de 60 de minute;
- Cel puțin o persoană prezentă are pregătire de prim ajutor;

5.4 Activități online

- Sesiunile online sunt organizate pe platforme sigure (Google Meet, Zoom) cu linkuri protejate;
- Nu se permite înregistrarea sesiunilor fără acordul explicit al tuturor participanților;
- Comportamentele inadecvate online sunt tratate la fel de serios ca și cele offline;
- Comunicarea cu minorii se face exclusiv prin canale oficiale, niciodată pe canale private nepotrivite;
- Nu se va comunica cu minorii personal pe canale digitale dincolo de necesarul legat de activități (contact personal între un adult și un minor în afara activității);

6. Fotografii, filmare și social media

AYI acordă o atenție deosebită modului în care sunt folosite imaginile participanților, în special ale minorilor.

Reguli privind fotografierea și filmarea

- La începutul fiecărei activități se solicită consimțământul explicit pentru fotografiere/filmare (pentru minori, consimțământul va fi dat de părinte/tutore legal);
- Participanții care nu doresc să fie fotografiați vor fi respectați; se va găsi o modalitate vizuală de identificare care să nu creeze stigmatizare;
- Fotografiile nu vor surprinde participanți în situații vulnerabile, intime sau neplatante;
- Fotografiile nu vor fi făcute în dormitoare, băi sau alte spații private;

Reguli privind social media

- Nu se publică numele complet al minorilor asociat cu fotografii pe canalele publice;
- Participanții sunt încurajați să partajeze experiența lor, dar sunt instruiți să nu publice fotografii ale altor participanți fără acordul acestora;
- Kit-ul de comunicare pentru participanți va include ghiduri privind postarea responsabilă pe social media;

7. Cum raportezi un incident

Dacă vezi ceva ce nu ți se pare în regulă, raportează. Nu trebuie să fii sigur/ă că e vorba de un abuz — este suficient să ai o îngrijorare. Este mai bine să raportezi și să nu fie nimic decât să nu raportezi și cineva să fie în pericol.

Canalele de raportare

1. Raportare directă la Safeguarding Officer: Poți vorbi direct cu Safeguarding Officer-ul (trainerul/lucrătorul de tineret care organizează activitatea sau persoana desemnată). Acesta se va prezenta în această calitate la începutul fiecărei activități.

2. Formular anonim online: AYI va pune la dispoziție un formular online anonim (Google Forms sau similar), accesibil pe toată durata activității. Linkul va fi comunicat la început și afișat vizibil.

Ce se întâmplă după raportare?

- Safeguarding Officer-ul confirmă primirea raportării în maximum 24 de ore
- Se evaluează situația și se iau măsuri imediate dacă este necesar (protejarea persoanei afectate)
- Se documentează incidentul în formularul de raportare intern
- Se informează părintele / tutorele legal și conducerea AYI (Directorul Executiv sau Consiliul Director)
- Dacă este vorba de o infracțiune sau de un pericol imediat, se contactează autoritățile competente (poliția, serviciile de protecție a copilului)
- Persoana care a raportat este informată despre pașii următori, cu respectarea confidențialității

Atenție: Nicio persoană nu va fi penalizată sau discriminată pentru că a făcut o raportare de bună-credință.

8. Revizuirea politicii

Această politică va fi revizuită anual de către Consiliul Director al AYI. Revizuirea va include lecțiile învățate din activitățile desfășurate, feedbackul echipei și al participanților și eventualele schimbări legislative sau de bune practici.

De asemenea, politica va fi revizuită după orice incident major sau la recomandarea Safeguarding Officer-ului.

Aceasta este prima politică de safeguarding a AYI (versiunea 1.0). Ne angajăm să o îmbunătățim continuu pe baza experienței practice.

COD DE CONDUITĂ

Prin semnarea acestui document, confirm că am citit și sunt de acord cu Politica de Safeguarding a AYI și mă angajez să respect următoarele reguli în cadrul activităților AYI:

1. Voi trata toți participanții cu respect și demnitate, indiferent de vârstă, gen, origine, religie, orientare sexuală sau orice alt criteriu.
2. Voi respecta părerile celorlalți și nu voi folosi limbaj ofensator, discriminator sau cu caracter sexual.
3. Nu voi avea comportamente de intimidare, hărțuire sau bullying (inclusiv online).
4. Voi respecta limitele fizice ale celorlalți — nu voi avea contact fizic nedorit.
5. Nu voi consuma substanțe interzise de lege. Dacă sunt minor, nu voi consuma alcool. Dacă sunt adult, voi consuma alcool cu moderație și niciodată în timpul sesiunilor de lucru.
6. Nu voi rămâne singur/ă cu un minor într-un spațiu închis.
7. Nu voi părăsi incinta activităților alături de un minor.
8. Nu voi intra în toaleta folosită de un minor (pentru adulți).
9. Voi respecta regulile privind fotografierea: nu voi fotografia sau filma alți participanți fără acordul lor și nu voi distribui imagini pe social media fără consimțământ.
10. Voi raporta organizatorului orice situație care mi se pare că pune în pericol siguranța sau bunăstarea unei persoane.
11. Voi respecta regulile locației (ore de liniște, acces în diferite zone) și instrucțiunile echipei organizatoare.
12. Înțeleg că nerespectarea acestui Cod poate duce la excluderea mea din activitate.

Nume și prenume:	Data:
Semnătura:	Activitatea (opțional):

Pentru minori, este necesară și semnătura părintelui/tutorei legal:

Nume părinte/tutore:	Semnătura părinte/tutore:
----------------------	---------------------------